



TZOMPANCO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO



ODAPAZ
Con Hechos, Sigamos Haciendo Historia
Zumpango
2022-2024

"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"



TZOMPANCO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE ZUMPANGO.**



AGOSTO 2024



© Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango, 2022-2024.

Dirección General.

Avenida Ave Fénix S/N Fraccionamiento Zumpango, Barrio De Santiago Segunda Sección, Zumpango Estado De México.

Teléfono: (591) 91 834 77

Ext 107

Correo Electrónico: dirección@odapazumpango.gob.mx

Dirección General.

Agosto 2024

Impreso y Hecho En Zumpango, Estado De México.

La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se de crédito correspondientes a la fuente.



"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"

INDICE

	Página
Presentación.....	4
I. Objetivo General	4
II. Descripción Del Procedimiento.....	5
A. Actas de Sesión del Consejo Directivo.....	6
B. Supervisión y administración del organismo	
operador de agua.....	16
III. Simbología	20
IV. Registro De Ediciones	20
V. Distribución.....	20
VI. Validación.....	21



"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"

PRESENTACIÓN

La **Dirección General** del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango tiene una función sumamente importante, es la unidad administrativa con mayor jerarquía, donde se localiza la máxima autoridad del organismo operador de agua **Director General**, por ello el manual de procedimientos es una guía, la cual contiene los procedimientos fundamentales para que opere este Organismo, con la capacidad de todas y cada una de las áreas administrativas que lo conforman, por ello es fundamental llevar a cabo cada procedimiento, reuniones entre estas, ya que la principal función es ver el avance de las obras y proyectos que se llevan y ejecutan en beneficio de la población zumpanguense referente al suministro, infraestructura hidráulica, y prevención del cuidado del agua, así como de diversos temas administrativos relacionados con las diferentes Instituciones Públicas relacionadas con la misma dinámica.

Es por lo anteriormente manifestado, que la Dirección General de Este Organismo es el pilar de las demás Unidades Administrativas, puesto que al ser la cúspide de este organismo se encarga de organizar y planear las funciones que las demás áreas le competen, siempre respetando sus atribuciones y funciones en el cumplimiento del mismo apegado en todo momento a los cuadros normativos que rigen su procedimiento.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un documento normativo que permita conocer el funcionamiento interno de la **Dirección General** del organismo operador de agua de tal forma sirva como una guía para el servidor público, al público y ciudadanía en general y se observe la eficiencia y transparencia con la que se trabaja.



"2024. Año Del Bicentenario De La Errocción Del Estado Libre y Soberano De México"

III. Descripción de Procedimientos:

1. Nombre del procedimiento
2. Objetivo
3. Alcance
4. Referencias
5. Responsabilidades
6. Definiciones
7. Insumos
8. Resultados
9. Políticas
10. Desarrollo
11. Diagramación
12. Medición
13. Formatos e Instructivos
14. Simbología
15. Registro de Ediciones
16. Distribución
17. Validación



"2024. Año Del Bicentenario De La Errocción Del Estado Libre y Soberano De México"

1.- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

A. Actas de Sesión del Consejo Directivo.

2. OBJETIVO: Dar a conocer los puntos acordados por el consejo directivo del organismo operador de agua para una adecuada administración de recursos tanto financieros como humanos dejando como evidencia las actas de consejo

3. ALCANCE:

- Director General;
- Integrantes del consejo directivo;
- Ciudadanía en general.

4. REFERENCIAS:

Ley:

- **Ley del agua del estado de México y sus municipios**, Sección Sexta de los Organismos Operadores de Agua, artículo 38, y sus reformas y adiciones.

Bando:

- **Bando Municipal del Municipio De Zumpango**, sección segunda de la administración pública descentralizada, 194 párrafo II.

5. RESPONSABILIDADES:

- El secretario técnico quien funge como director general del organismo operador de agua, quien es el encargado de realizar las actas de sesión del consejo directivo y pasarlos a firma con los integrantes.

6. DEFINICIONES:

ACTA DE SESIÓN: Documento que registra de forma resumida los temas tratados, los acuerdos tomados, los participantes y las incidencias que ocurrieron en una reunión o sesión.

CONSEJO DIRECTIVO: es el órgano colegiado encargado de deliberar y determinar las políticas, normas y criterios técnicos de organización y administración, que orienten las actividades del Organismo, El Consejo Directivo, atenderá los asuntos que dentro de su competencia se sometan a su aprobación

PRESIDENTE DEL CONSEJO: directivo es la persona que lidera el consejo en virtud de su cargo, y que se caracteriza por demostrar su liderazgo a través de sus valores.



"2024. Año Del Bicentenario De La Errocción Del Estado Libre y Soberano De México"

SECRETARIO TÉCNICO: Es el encargado de coordinar y administrar los asuntos técnicos del Organismo en las sesiones del Consejo Directivo.

VOCAL: Es una persona que tiene voz y voto en las reuniones del consejo directivo.

COMISARIO: Es una persona encargada de vigilar las actividades tendientes al cumplimiento de los fines del Organismo.

7. INSUMOS:

- un oficio dirigido a todos los integrantes del consejo directivo de organismo operador de agua;
- Lista de asistencia;
- Acta de sesión; y
- Fotografía de evidencia.

8. RESULTADOS:

- Certificar lo que sucedió y dar validez a los acuerdos, evitando malentendidos y aclarando los puntos tratados; y
- Teniendo como resultado un documento (acta de sesión donde se plasman los puntos importantes) y colocando las firmas autógrafas de las autoridades correspondientes.

9. POLITICAS:

- Se encuentren presentes todos los miembros del Consejo Directivo.
- Se realizarán sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias



"2024. Año Del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

10. DESARROLLO:

No	Unidad Administrativa / Puesto	Actividad
1	Director general	Realiza un oficio dirigido a todos los miembros que integran consejo directivo solicitando su asistencia para la formalización de inicio de sesión del consejo directivo.
2	Miembros del consejo directivo	Asisten a la sesión en la cual se encargarán de deliberar y resolver las políticas y normas de organización y administración, que beneficien al organismo operador de agua.
3	Director General	Una vez que se llegó a la aprobación de los puntos planteados a deliberar, se levanta el acta de sesión del consejo directivo, para posterior pasar a firma con todos y cada uno de los miembros que integran el consejo directivo.



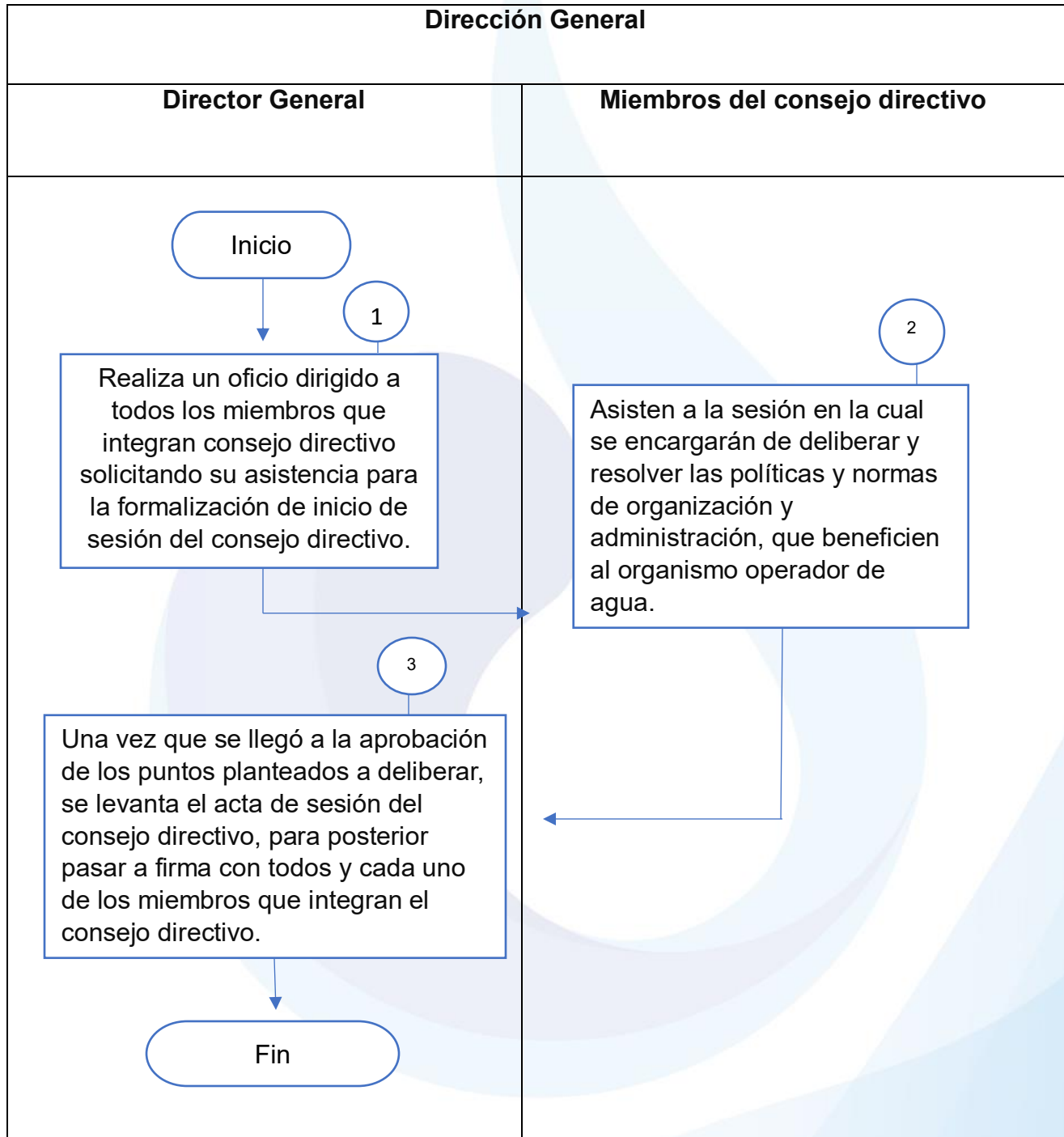
TZOMPANCO



"2024. Año Del Bicentenario De La Errocción Del Estado Libre y Soberano De México"

11. DIAGRAMACIÓN:

Procedimiento: Actas de Sesión del comité interno





12. MEDICIÓN:

Actas sesión del consejo directivo del organismo operador de agua realizadas

Actas de sesión del consejo directivo del organismo operador de agua programadas

X 100 % de Actas de sesión de consejo directivo realizadas.



TZOMPANCO



"2024. Año Del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

13. FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

_____ SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO. ADMINISTRACIÓN 2022-2024.

EN EL MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS ____ HORAS _____ MINUTOS DEL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO, UBICADO EN AVENIDA AVE FÉNIX, SIN NÚMERO, CONJUNTO URBANO ZUMPANGO, BARRIO SANTIAGO SEGUNDA SECCIÓN, MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO, CÓDIGO POSTAL 55600.-----

ORDEN DEL DÍA:

- 1.-LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARACIÓN DEL QUORÚM LEGAL.
- 2.-LECTURA, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR. -----
- 3.-LECTURA, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.-
- 4.-LECTURA, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DE _____.
- 5.-CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

APROBADO QUE FUE POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES DEL ANTERIOR ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDE A SU DESAHOGO DE LA SIGUIENTE MANERA: -----

- EN EL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA, SIENDO LAS _____ HORAS CON _____ MINUTOS DEL DÍA _____ DE _____ DEL DOS MIL VEINTICUATRO, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO INSTRUYE AL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO A QUE PASE LISTA E INFORME SOBRE LA ASISTENCIA. POR LO QUE EL SECRETARIO TÉCNICO INFORMA AL PRESIDENTE DEL CONSEJO QUE SE ENCUENTRA LA TOTALIDAD DE LOS CONVOCADOS, INFORMANDO QUE HAY QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR. POR



"2024. Año Del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

LO QUE EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO, DECLARA QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR. -----

●EN EL DESAHOGO DEL **SEGUNDO PUNTO** DE LA ORDEN DEL DÍA EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO SOLICITA AL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO DAR LECTURA, Y UNA VEZ LEÍDO POR EL SECRETARIO, INFORMA QUE NO QUEDAN ASUNTOS PENDIENTES POR VOTAR, Y HACIENDO REFERENCIA QUE DESDE ESTE MOMENTO SI NO QUEDAN ASUNTOS PENDIENTES SE TENDRÁN APROBADAS LAS ACTAS SIGUIENTES. QUEDANDO ASÍ APROBADA EL ACTA ANTERIOR POR **UNANIMIDAD DE VOTOS**, POR LO ANTERIOR, ES PERTINENTE PASAR EL ACTA ANTERIOR A FIRMA, HACIÉNDOSE CIRCULAR POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO, QUEDANDO ASÍ DEBIDAMENTE DESAHOGADO EL PRESENTE PUNTO. -----

●EN EL DESAHOGO DEL **TERCER PUNTO** DE LA ORDEN DEL DÍA, QUE A LA LETRA SE LEE: LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO, INSTRUYE AL SECRETARIO TÉCNICO PARA QUE SE SOMETA Y TOME LA VOTACIÓN, Y AL TÉRMINO INFORME DE LA MISMA, POR LO QUE EL SECRETARIO TÉCNICO LA SOMETIÓ A VOTACIÓN DE MANERA ECONÓMICA, INFORMANDO QUE HAY UNANIMIDAD EN LA APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA, POR LO QUE EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO, DA POR APROBADO EL PRESENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.-----

●EN EL DESAHOGO DEL **CUARTO PUNTO** DE LA ORDEN DEL DÍA QUE A LA LETRA SE LEE: **LECTURA, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DE** _____,-----

EN USO DE LA PALABRA EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO, MANIFESTÓ A LOS ASISTENTES _____, POR LO QUE EL SECRETARIO TÉCNICO LA SOMETIÓ A VOTACIÓN DE MANERA ECONÓMICA, INFORMANDO QUE HAY UNANIMIDAD EN LA APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA, POR LO QUE EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO, DA POR APROBADO EL SIGUIENTE: -----

ACUERDO



"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO, DETERMINA QUE SE FACULTE AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PARA

• EN EL DESAHOGO DEL QUINTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA QUE A LA LETRA SE LEE: -----

5. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

• EN EL DESAHOGO DEL QUINTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA REFERENTE A LA CLAUSURA DE LA SESIÓN, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO, EL LICENCIADO MIGUEL ANGEL GAMBOA MONROY INSTRUYE AL DIRECTOR GENERAL PARA PROTOCOLIZAR LA PRESENTE ACTA Y, DA POR CLAUSURADA LA SESIÓN SIENDO LAS _____ HORAS CON CINCUENTA Y _____ MINUTOS DEL DÍA _____ DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. AGRADECIENDO A LOS PRESENTES SU COMPROMISO. FIRMAN EL ACTA RESPECTIVA, AL MARGEN Y CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON -----

LIC. MIGUEL ÁNGEL GAMBOA MONROY.
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

SECRETARIO TÉCNICO

REPRESENTANTE DEL
AYUNTAMIENTO.



"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"

COMISARIO.

**REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN
DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**VOCAL REPRESENTANTE DEL
SECTOR COMERCIAL.**

**VOCAL REPRESENTANTE DEL
SECTOR INDUSTRIAL.**

VOCAL REPRESENTANTE VECINAL.



"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA _____ SESIÓN
EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
ZUMPANGO, CELEBRADA EL _____ DE _____ DEL
AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.



"2024. Año Del Bicentenario De La Errocción Del Estado Libre y Soberano De México"

1.- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Supervisión y administración del organismo operador de agua.

2.- OBJETIVO: asegurarse de adecuado y correcto funcionamiento de las unidades administrativas que integran al organismo operador de agua (direcciones, coordinaciones y jefaturas)

3.- ALCANCE:

A todos los titulares de las dependencias administrativas que integran el organismo operador de agua.

4.- REFERENCIAS:

Leyes:

- **Ley Orgánica Municipal del Estado de México**, Título I Del Municipio Capitulo Primero Disposiciones Generales Artículo 2, Publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 2 de marzo de 1993, y sus reformas y adiciones.
- **Ley del Agua del Estado de México y sus Municipios**, Sección Sexta, de Los Organismos Operadores De Agua, Artículo 38, Publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 22 de febrero de 2013., y sus reformas y adiciones.

Bandos:

- **Bando Municipal del Municipio De Zumpango**, sección segunda de la administración pública descentralizada, Artículos 194 Párrafo II.

5.- DEFINICIONES:

DIRECTOR GENERAL: Es la mayor autoridad dentro del organismo. de él dependen la toma de decisiones, la dirección que tomará el organismo y la motivación de cada empleado.

ORGANISMO DE AGUA: Se encargan de operar, conservar y administrar y los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con el objeto de dotar estos servicios a los habitantes de un municipio o de una entidad federativa.

GABINETE: Esta conformado por los directores, jefes y coordinadores de área del Organismo.

6.- INSUMOS:

- Lista de asistencia.



"2024. Año Del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

- Evidencia fotográfica.
- Minuta de trabajo

8.- RESULTADOS: El buen funcionamiento y control de las unidades administrativas que integran el organismo operador de agua con los principios de transparencia, honestidad.

9.- POLÍTICAS:

- Auxiliar administrativo de dirección general convocara a los directores, coordinadores y jefes de área para realizar el gabinete;
- Se tomará evidencia fotográfica de gabinete;
- Se solicitará un reporte de actividades a cada uno de los directores y coordinadores con el fin de supervisar sus funciones y atribuciones.

10. DESARROLLO:

NO	Unidades administrativas	Actividad
1	Director General.	Convoca a todos los directores de las unidades administrativas del organismo operador de agua a una reunión denominada (gabinete).
2	Directores, coordinadores y jefes de las unidades administrativas.	Entran a la sala de juntas del organismo operador de agua, para así dar comienzo al gabinete donde deliberan y determinan los asuntos de suma importancia con el propósito de dar seguimientos a cada una de las atribuciones que le competen a cada una de las unidades administrativas.



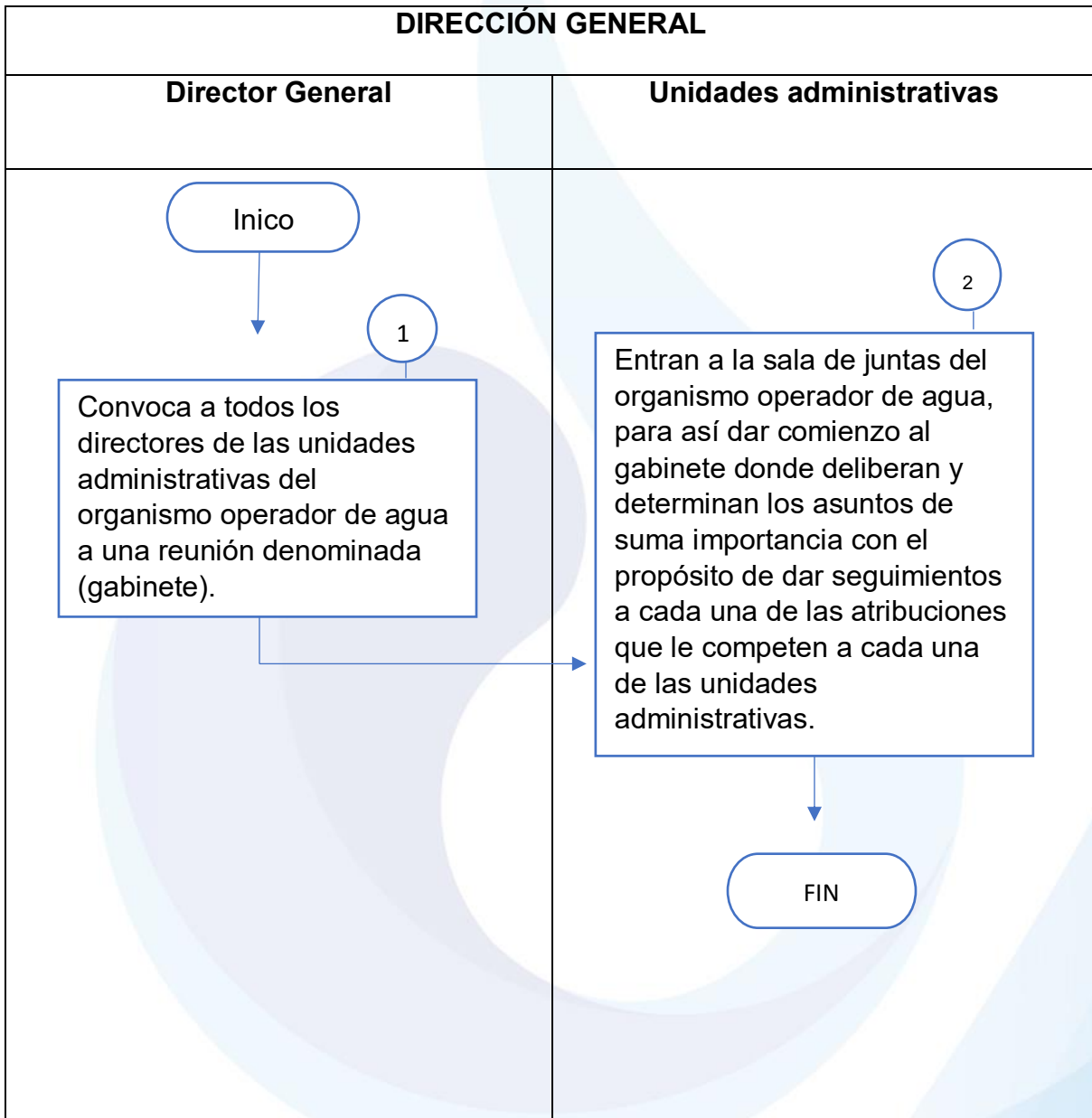
TZOMPANCO



"2024. Año Del Bicentenario De La Erroqación Del Estado Libre y Soberano De México"

11. DIAGRAMACIÓN:

PROCEDIMIENTO: Supervisión y administración del organismo operador de agua.





"2024. Año Del Bicentenario De La Erigación Del Estado Libre y Soberano De México"

12. MEDICIÓN:

Número de sesiones programadas por las unidades administrativas del organismo.

Número de sesiones realizadas por las unidades administrativas del organismo.

X 100 % de
sesiones
realizadas.

13. FORMATOS E INSTRUCTIVOS:

GABINETE:

LISTA DE ASISTENCIA

REUNION: GABINETE

FECHA: -----

SESIÓN: -----

LUGAR: ODAPAZ

HORA: -----

Nº	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			







TZOMPANCO



"2024. Año Del Bicentenario De La Erección Del Estado Libre y Soberano De México"

IV. SIMBOLOGÍA:

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Marca el inicio y final del procedimiento
	Número de actividad
	Cuadro con extracto de actividad
	Línea de flujo

V. REGISTRO DE EDICIONES:

- **Primera Edición mayo:** 2022 Elaboración del Manual de Organización de La Dirección General.
- **Segunda Edición julio:** 2023 Actualización del Manual de Organización de La Dirección General.
- **Tercera Edición agosto:** 2024 Actualización de la base legal del Manual de Organización de la Dirección General.
Octubre 2024: Cambio de titular de la dirección general.

VI. DISTRIBUCIÓN:

El original manual de procedimientos se encuentra en el poder del representante de la Dirección General (director) del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios Públicos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.



VII. VALIDACIÓN:

APROBÓ

Lic. Miguel Ángel Gamboa Monroy

Presidente Municipal Constitucional de Zumpango,
Estado de México.

VALIDÓ

Lic. Clara Abril Cedillo Enciso.

Contralor Interno del Organismo Público Descentralizado para la
Prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
del Municipio de Zumpango, Estado de México.

ELABORÓ

C.Sbeidy Vianey Rodríguez Cortez.

Director General del Organismo Público Descentralizado para la
Prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
del Municipio de Zumpango, Estado de México.